

Устав

На НЧ „Христо Ботев -1928 г.” с.Копаница, общ. Радомир, обл. Перник

Общи положения

Чл.1 НЧ „Христо Ботев – 1928 г.” е самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В дейността му могат да участват всички физически лица, без оглед на ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.2 Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

Наименование

Чл.3 Наименованието на читалището е – Народно читалище „Христо Ботев-1928”.

Седалище и адрес

Чл.4 Седалището и адресът на читалището е с. Копаница, общ. Радомир, обл. Перник.

Цели

Чл.5 Цел на народното читалище е да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото.
2. Запазване на обичаите и традициите.
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.

Средства за постигане на целите

Чл. 6 За постигане на целите по чл.5 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и подържане на библиотека, читалня, фото –, моно – и филмо/ видиотеки, както създаване и подържане на електронни информационни мрежи.
2. Развиване и подпомагане на любителско художествено творчество.
3. Организиране на школи, кръжоци, клубове, кино и видео показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
4. Събиране и разпространение на знания за родния край.
5. Създаване и съхранение на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство
6. Предоставяне на информационни и интернет услуги.

Чл.7. Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с

действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не може да разпределя печалба!

Чл.8. Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри.
2. За дейност на нерегламентирани по Закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Учредяване. Регистрация

Чл.9. Читалището се учредява на събрание, на което присъстват най – малко 50 дееспособни физически лица.

Чл.10. Учредителното събрание приема устава на Читалището и избира неговите органи.

Чл.11. Вписването на Читалището в регистъра на Окръжния съд се извършва по писмена молба от настоятелството, към което се прилагат:

1. Протоколът от учредителното събрание.
2. Уставът на читалището, подписан от учредителите.
3. Трите имена, постоянните адреси и нотариално заверени образци на подписите на лицата, представляващи читалището и валидния печат на читалището.

Сдружаване

Чл.12. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

Членство

Чл. 13. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

Чл. 14. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 год., които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани. Размера на членския внос се определя на 2 /два/ лева годишно.

2. Спомагателните членове са лица до 18 год.,които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, имат съвещателен глас и нямат право да бъдат избирани и да избират. Размера на членския внос се определя на 1 /един/ лв. годишно.

Чл.15. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейностите му, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас на общото събрание. Размера на членският внос се определя на 10 /десет/ лв. годишно. Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно – просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл.16. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Придобиване на членство

Чл.17. 1. Членството в читалището е доброволно.

2. Кандидатът, отговарящ на условията по чл.14, т.1 и 2 и чл. 15, устно заявява желанието си за членство.

Права и задължения

Чл.18. Членовете на читалището имат следните права:

- да участват в управлението на читалището
- да бъдат информирани за неговата дейност
- да се ползват от резултатите от дейността на читалището, съгласно разпоредбите на този устав

Чл. 19. Членовете на читалището са длъжни:

- да спазват разпоредбите на този устав и изпълняват решенията на ръководните органи
- да участват в дейността на читалището и да работят за осъществяване на целите
- да внасят в срок предвидения членски внос

Прекратяване на членство

Чл.20. Членството в читалището се прекратява:

- с едностранно волеизявление, отправено до Настоятелството
- с изключване
- с прекратяване на читалището
- при отпадане поради: 1. невнасяне на членски внос
2. преустановяване участието в дейността на читалището

Органи на управление

Общо събрание

Чл.21. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

Чл.22. Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.23. Компетинции на Общото събрание.

1. Изменя и допълва устава.
2. Определя броя на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия.
3. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
4. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
5. Изключва членовете на читалището.
6. Определя основните насоки на дейността на читалището.
7. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение.
8. Приема бюджета на читалището.
9. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
10. Определя размера на членския внос.
11. Отменя решенията на органите на читалището.
12. Взема решения за прекратяване на читалището
13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконно съобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Чл 24. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Свикване

Чл. 25. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най – малко веднъж годишно.

Чл.26. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано :

1. по решение на Настоятелството
2. по искане на Проверителната комисия
3. по искане на една трета от членовете на читалището с право на глас

Чл.27. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане, срещу подпис.

Чл.28. Общото събрание е законно, ако присъстват най – малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава:

- Редовното общо събрание е законно, ако на него присъстват не по – малко от една трета от членовете.

- Извънредното общо събрание е законно, ако на него присъстват не по-малко от половината плюс един от членовете на читалището.

Решения

Чл.29. Решението по чл.23. т.1,5,11,12 се вземат с мнението най – малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Настоятелство

Чл.30. Изпълнителния орган на читалището е Настоятелството, което се състои най – малко от трима членове. Неговите членове могат да бъдат преизбирани неограничено.

Мандат

Чл 31. Членовете на Настоятелството се избират за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права или съребрена линия до четвърта степен.

Правомощия

Чл.32. Настоятелството:

1. Свиква общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

Решения

Чл.33. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членове си.

Заседания

Чл.34. Настоятелството провежда най-малко четири заседания годишно.

Председател

Чл.35. Председателя на читалището е член на Настоятелството и се избира за срок от 3 години.

Чл. 36. Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно Закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред Настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

Секретар

Чл.37. Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета.
2. организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

Чл.38. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Проверителна комисия

Чл.39. 1. Проверителната комисия се състои най – малко от трима членове избирани за срок да 3 години.

2. Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правоотношение с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на Председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

3. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, на председателя и секретаря на читалището, по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание

4. При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.40. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.41. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището или на централният сайт на народните читалища на Министерството на културата.

Имущество

Чл.42. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.43. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл. 44. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.45. Недвижимо и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Финансиране

Чл.46. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно – просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общински бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл.47.1 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание.

2 Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в община Радомир.

Чл.48. 1. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за дейността през следващата година.

2. Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в общината.

3. Програмата по т.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

4. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на община Радомир и Общинския съвет, доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по т.2 и за изразходваните от бюджета средства през преходната година.

Прекратяване

Чл.49. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание. То може да бъде прекратено и по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на Закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице крайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

Допълнителни и заключителни разпоредби

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, под нея надпис – с.Копаница, в кръг около тях надпис Народно читалище „Христо Ботев – 1928”.

2. Празникът на читалището е 24 май.

3. Уставът е приет на Отчетно-изборно събрание на НЧ „Христо Ботев – 1928г.” с. Копаница, проведено на 13.03.2010 г. и отменя Устава на читалището, приет на общото събрание, проведено на 30.08.1997г.

4. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за

народните читалища. Разпоредбите на този Устав, в случай, че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.

ОТЧЕТ
НА НЧ „ХРИСТО БОТЕВ- 1928г.”с.КОПАНИЦА
В ИЗПЪЛНЕНИЕ ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2020 ГОДИНА

Брой на жителите в селището - 152

Брой регистрирани читалищни членове- 52

Субсидирана численост на персонала – 2,5 бройки

I. Библиотечна дейност

1. Наличен библиотечен фонд т. 6129т.
2. Набавени книги – 155т.
3. Отчислени книги- 0 т.
4. Брой абонаменти - 0
5. Брой читатели - 39
6. Брой читателски посещения - 998 /включително за ползване на компютрите/
7. Заета литература – 571т./ вкл. ползване на електронни документи/
8. Показани изложби и витрини /вид и наименование/
9. Срещи с творци и литературни четения
10. Краеведска дейност /проучване, документиране и пресъздаване на обичаи и обреди, документиране на песенен и словесен фолклор/. Вид на събраните материали.
 - Събрани и сканирани снимки от живота на копаничани през ХХ в.
11. Книга за дарения - 1
10. Наличие на компютърна техника – 5 бр.
11. Наличие на интернет - да
12. Наличие на друга техника – мултифункционално устройство- 2 бр.

II. Любителско творчество

1. Временно действащи колективи /вид и брой на участниците/
2. Постоянно действащи колективи /вид и брой на участниците/-7 бр.
 - Детска фолклорна група „Омайниче” - 10 участника
 - Фолклорна танцова група „Мераклийче” – 16 участника

III. Участия в конкурси фестивали и празници.

1. Общински и местни:

1. Концерт „Довиждане, лято! Добре дошла, есен!”

2. Областни и регионални:

- XIII Регионален фолклорен фестивал „Витошки напеви” с. Кладница.
 - Награда на кмета на с. Кладница
 - Златен медал на Дана Тасева - певица
- Национални :
 - Национален фолклорен конкурс „ПИЛЕНЦЕ ПЕЕ” гр. София.
 - Златен медал за ФТГ „Мераклийче”
- IV. Културна дейност
 1. Организиран конкурс и фестивали : 0
 2. Честване на празници от националния и местния календар :
 - Осми март – тържество
 1. - Концерт „Довиждане, лято! Добре дошла, есен!”
 3. Проведени тематични беседи - 0
 4. Материали от дейността /снимки, албуми/ - да, огромен брой, но не са систематизирани и описани
 5. Летописна книга /дневник на културната дейност/- 2 бр.
 6. Публикации в печатните и електронни медии – www.kopanica.com – сайт на читалището, Страница във фейсбук : НЧ „Хр. Ботев- 1928 г.” с. Копаница

V. Други форми на читалищна дейност

1. Кръжоци /вид и брой на участниците/ - 0
2. Клубове /вид и брой на участниците/ - 1
 - Клуб „Съхрани българското” - 12 участника
3. Езикови курсове /вид и брой на участниците/ - 0
4. Други курсове /вид и брой на участниците/ - 0
5. Школи /вид и брой на участниците/ - 1
 - Лятно училище по народни танци – 14 участника
6. Музейни колекции /издирване и съхраняване на предмети от бита, оръдия на труда, тъкани, носии, снимков материал, родословни дървета, спомени/. Брой инвентирани единици.
 - Оръдия на труда – 5
 - Предмети от бита –
 - Носии – женски /автентични/- 13 литака
 - Мъжки /автентични/ - 2 белодрешков костюм
 - Родословни дървета – 32 табла
 - Снимки – над 1000 бр. /неинвентирани/

- Дискове със снимки и видеоматериали – над 100 бр.
/неинвентирани/

VI. Партньорства - съвместни дейности с НПО и други организации.

VII. Разработени проекти през 2020 г.

1. Подготвени - 1 брой

Проект за закупуване на нови книги по програма на МК „Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност”

2. Защитени и реализирани – 1 брой

Проект за закупуване на нови книги по програма на МК „Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност”

VIII. Участие в обучение през годината за повишаване квалификацията и разширяване на кадровия потенциал

IX. Материална база.

Стопанисва масивна сграда на 2 етажа, предоставена от община

Радомир. Разгърнатата площ в кв.м. за читалищна дейност 406 кв. м.

Брой места в салоните -

Голям салон - 120 броя

Малък салон – 40 броя

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ за 2020г.

На НЧ „Христо Ботев- 1928г. с. Копаница, общ Радомир, обл. Перник

ПРИХОДИ

№	ПРИХОД ОТ	СУМА
1.	Наличност на 01.01.2020г.	185.16
2.	Държавна субсидия	26 100.00
3.	Спечелен проект за закупуване на книги	948.12
4.	Собствени приходи	118.00
4.1	Членски внос	118.00
4.2.	Други приходи	0
	Общо приход	27 351.28

РАЗХОДИ

№	РАЗХОД ЗА	СУМА
1.	Фонд работна заплата	22 036,23
1.1	Заплати	18 154,38
1.2	Осигуровки	3 881,85
2.	Закупени книги	948,12
3.	Канцеларски, стопански, административни	371,37
4.	Телефон, интернет	452,89
5.	Транспортни разходи	101,60

6.	Граждански договор /корепетитор/	818,75
7.	Такси /смет, домейн, хостинг, пожарогас. и др./	345,86
8.	Банкови такси	318,50
	Общо разход	25 393,32
	Остатък на 31.12.2020г.	1 957,96

**ПРОГРАМА
ЗА РАБОТАТА НА ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ- 1928г.” С.
КОПАНИЦА
през 2021 г.**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Художествено-творческата, културно-масовата и библиотечно-информационната дейността да бъде насочена към задоволяване, до колкото е възможно, на културните и информационни потребности на населението.
2. Настоятелството да осигури правилното съхранение, ефективното използване и поддържане на материалната база, книжния фонд и техническите средства на читалището.

I. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННА РАБОТА

1. Дейността на библиотеката да бъде ръководена от стремежа за обогатяване на книжния фонд, правилното му съхранение и предоставяне за ползване от читателите.
Срок: Постоянен
Отг.: Чит. секретар
3. Да се поддържа и актуализира Систематичния каталог.
Срок: Постоянен
Отг.: Чит. секретар
3. Да се разработват проекти за закупуване на нови книги и периодика по Програми на Министерство на културата.
Срок: Съответните сесии
Отг. Чит. секретар
4. Да се осигури лесен и равно поставен достъп до информация, комуникации и електронни услуги чрез ползването на безплатен интернет и други информационни и комуникационни технологии.

Срок: Постоянен
Отг. Чит. секретар

5. Да се поддържат и редовно да се актуализира информацията в сайта на читалището и в страницата във фейсбук.

Срок: Постоянен
Отг. Чит. секретар

6. Да се използват възможностите на техническите средства на читалището, като се изготвят презентации, клипове, рекламни материали, чрез които да се представя и разнообразява дейността.

Срок: Постоянен
Отг. Чит. секретар

II. КУЛТУРНО-МАСОВА РАБОТА

Културно-масовата работа да бъде насочена към задоволяване на потребностите на жителите на селото и на временно пребиваващите, като се съобразява с техните интереси.

1. По повод официалните и други празници да се организират подходящи чествания и общоселски тържества.

Срок: Съответните празници
Отг.: Настоятелството

2. Съвместно с Кметството да се организират и провеждат Земляческият събор и стария църковен събор на празника на Св.Иван Рилски.

Срок: Съответните дати
Отг.: Настоятелството

III. ЛЮБИТЕЛСКО ТВОРЧЕСТВО

1. Да продължат работата си детската фолклорна група „Омайниче” и Фолклорната танцова група „Мераклийче”, които да обогатяват и усъвършенстват репертоара си с песни и танци от нашия край, като привличат и нови участници.

Срок: Постоянен
Отг.: Чит. секретар

2. Да се организират местните обичаи „Лазаруване” и „Ходене по сурова” съответно от Лазарската и Суровакарската група.

Срок: 14 януари и Лазаровден
Отг.: Чит. секретар

3. Да продължи работата си Женската певческа група

Срок: Постоянен

Отг.: Чит. секретар

4. Да се осигурява поле за изява на самодейните колективи на читалището на местно, регионално, национално и международно ниво.

Срок: Постоянен

Отг.: Настоятелството

IV. КЛУБНА ДЕЙНОСТ

• Клуб „СЪХРАНИ БЪЛГАРСКОТО”

1. Да се работи по издирване и записване на местната история /интересни факти, родословни дървета, имена на местности и др./ и да се събират предмети от бита, оръдия на труда, оригинални носии и др. с цел организиране на Етнографска сбирка.

Срок: Постоянен

Отг.: Чит. секретар

2. През ваканциите да се организират игри, състезания, излети, походи и екскурзии за децата и учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Чит. секретар

3. През летните месеци да продължи работата си Училището по народни танци.

Срок: юни, юли и август

Отг.: Читалищния секретар

V. МАТЕРИАЛНА БАЗА И ОРГАНИЗАЦИОНЕН ЖИВОТ

1. Да се опазва и съхранява имуществото на читалището. Да се търси подкрепата на общината за осигуряване на средства за подобряване на състоянието и обновяването му.

- **Наложителен е ремонт на покрива на читалището!!!**

2. Да се разработват проекти с цел финансиране на дейности по ремонти на сградата, оформяне на пространството около нея и основните дейности на читалището - библиотечна, художествено - творческа и културно - масова.

Срок: Постоянен

Отг.: Настоятелството

3. Настоятелството да провежда редовно заседания – по едно на всеки три месеца и при нужда, и да работи по изпълнение на настоящата програма.

Срок: Постоянен

Отг.: Председателя

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР ЗА 2021 Г.

НЧ “Хр. Ботев- 1928г.”, с. Копаница, общ. Радомир			
<u>№</u>	<u>КУЛТУРНА ПРОЯВА</u>	<u>ДАТА</u>	<u>МЯСТО И ЧАС</u>
1.	Сурвакарски игри	13.01.21г.	18.00ч. На площада
2.	Ходене по сурва	14.01.21г.	08.00ч. с. Копаница
3.	Винария – Копаница реколта 2020 - конкурс	13.02.21г.	12.00ч. малък салон
4.	ДЕН НА САМОДЕЕЦА	01.03.21Г.	
5.	Осмомартенско тържество	08.03.21г.	12.00ч. малък салон
6.	Ваканция на село – излет до старото училище	07.04.21г.	С. Копаница
7.	Лазаруване	24.04.21г.	С. Копаница
8.	Великденска работилница	01.05.21г.	Малък салон
9.	Състезание с велосипеди	05.06.21г.	В училищния двор
10.	Землячески събор	12.06.21 13.06.21г.	19.30ч. – общоселско увеселение 11.30ч. – Празничен концерт на откритата сцена
11.	Ваканция на село- Лятно училище по народни танци	01.06. – 15.09.21г.	Всеки вторник и четвъртък
12.	Ваканция на село- организиране на игри, състезания и излети	01.06. – 15.09.21г.	Всеки втори и четвърти петък от месеца
13.	Довиждане ваканция – концерт на детските самодейни колективи към читалището	11.09.21г.	Голям салон
14.	Отбелязване I октомври – Ден на възрастните хора	01.10.21г.	Малък салон
15.	Събор по повод храмовия празник на черквата „Св.	19.10.21г.	Двора на черквата

	Иван Рилски”		
16.	Ден на християнското семейство	21.11.21г.	Малък салон
17.	Новогодишно тържество на самодейците	29.12.21г.	Малък салон

НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. Мирослав Никодимчев Мирчев
2. Генчо Андонов Владимиров
3. Милчо Първанов Костов
4. Георги Иванов Сергиев
5. Василка Кирилова Николова
6. Денислав Руменов Йорданов
7. Цветелина Кирилова Георгиева

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. ВАСИЛКА ВАСИЛЕВА ЙОРДАНОВА
2. БОНКА БОРИСОВА ФИЛИПОВА
3. СТАНА ТРАЯНОВА ТРЕНЕВА